

Рассмотрен на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ «Малоелгинская СОШ»
протокол № 1 от « 15 » января 2024 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Малоелгинская СОШ»
_____ Валиуллин М.К.

**План работы первичной профсоюзной организации
«Малоелгинская СОШ» Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников			
1.	Принятие Коллективного договора	Апрель 2024 г.	Администрация Председатель ППО
2.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Участие в разработке и обсуждении локальных актов, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Согласование графиков отпусков	декабрь 2024 г.	Администрация Председатель ППО
Информационная работа			
1.	Информация о планах работы администрации и профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО
2.	Проведение профсоюзной недели	сентябрь	Председатель ППО
3.	Корректировка данных в АИС	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО
Мероприятия по контролю за охраной труда			

1.	Участие в работе комиссий по проверке состояния охраны труда .	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Рассмотрение жалоб работников на нарушение нормохраны труда.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Организационная работа			
1.	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов.	в течение года	Председатель ППО
2.	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Учеба профсоюзного актива			
1.	Информирование сотрудников о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Организация санаторно-курортного лечения.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Разработка мероприятий по совершенствованию оздоровления сотрудников.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Культурно-массовая работа			
1.	Посещение культурно-массовых мероприятий (театры, экскурсии).	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
2.	Организация праздников для сотрудников: 1. День Учителя. 2. Новогодний вечер. 23 февраля и 8 марта	Октябрь Декабрь Март Февраль	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Организация Новогодних подарков для детей сотрудников .	Декабрь	Администрация Председатель ППО
4.	Участие в соревнованиях, конкурсах.	В течение года	Председатель ППО

